**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН**

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**

**КАЙБИЦКИЙ кАЙБЫЧ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ**

**ГЛАВА , РУКОВОДИТЕЛЬ Мөрәле**

**ИсполнительнОГО авыл жирлеге башлыгы**

**комитетА Башкарма комитеты**

**МУРАЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ҖИТӘКЧЕСЕ**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

**село Мурали Мөрәле авылы**

 **тел/факс 884370 3-24-22 тел/факс 8843703-24-22**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР**

 **5 апреля 2013 г. №4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Перечня государственных****и муниципальных услуг, предоставляемых****органами местного самоуправления**  **Муралинского сельского поселения** **Кайбицкого муниципального района** **Республики Татарстан** |  |

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с Постановлением Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан от 29.04.2013 г. №204 «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Кайбицкого муниципального района»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1.Утвердить прилагаемый Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления **Муралинского** сельского поселенияКайбицкого муниципального района Республики Татарстан.

2.Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах

и обеспечить размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Муралинского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления за собой.

**Глава Муралинского**

**сельского поселения Зиннатуллин Р.Р.**

**Утвержден**

**постановлением Исполнительного комитета Муралинского сельского поселения Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан**

**от 05 апреля № 4**

**Перечень**

**государственных и муниципальных услуг,**

**предоставляемых органами местного самоуправления**

**Муралинского сельского поселения**

**Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан**

***Государственные услуги***

1. Государственная регистрация рождения.
2. Государственная регистрация заключения брака.
3. Государственная регистрация расторжения брака.
4. Государственная регистрация установления отцовства
5. Государственная регистрация смерти.

***Муниципальные услуги***

1. Присвоение почтового адреса объекту капитального строительства (в т.ч. незавершенного строительства).

2. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.

3. Удостоверение завещаний и по удостоверению доверенностей.

4. Выдача справки на земельный участок, справки на домовладение, справки о составе семьи, справки с места жительства, выписки из похозяйственной книги.

 5. Рассмотрение обращений граждан.

6.Принятие ранее приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность.